

**Kedvezményezett neve: Zentiva Pharma Kft.**

**A szerződött támogatás összege: 7 479 200 Ft**

**Képzések részletes bemutatása:**

### **1. Központban a személyiségfejlesztés: önismeret**

1 csoporttal, 16 órában, 16 fővel (DFT-Hungária Zrt.)

A képzés célja az, hogy a résztvevők mélyebb önismeretre tegyenek szert, megismerjék a különböző személyiségtípusokat és azok munkahelyi hatásait. A képzés során önértékelési módszereket sajátítanak el, amelyek segítik őket erősségeik és fejlesztendő területeik felismerésében. Emellett személyiségfejlesztési tervet készítenek, amely támogatja szakmai és személyes fejlődésüket. A program hozzájárul a belső motiváció erősítéséhez, ezáltal hatékonyabbá és tudatosabbá téve a munkavégzést.

A képzés tartalma:

Önértékelési módszerek; személyiségtípusok; pozitív tulajdonságok továbbfejlesztési lehetőségei, negatív tulajdonságok leépítésének lehetőségei; kérdezéstechnikák, visszacsatolási technikák; személyiségfejlesztési terv készítése.

### **2. Értékesítési tréning**

1 csoporttal, 16 órában, 10 fővel (Training Universe Kft.)

A képzés célja: a kommunikáció törvényszerűségeinek ismerete nagyban megkönnyítheti (a szabályok figyelmen kívül hagyása megnehezítheti) a vállalat – gyógyszerész/gyógyszertár közötti kommunikációt. A Patikalátogatók programja a személyes megbeszélések, a vezetővel történő tárgyalások eszközeinek elsajátításán túl az úgynevezett tulajdonosi szemléletet, az expediálókkal történő kapcsolattartást helyezi a fókuszba. A tárgyalási folyamatok azonosítása az ehhez szükséges kommunikációs törvényszerűségek logikai rendszerbe foglalásán nyugszik. A szabályokat adaptálva az üzleti beszélgetésre a tárgyalás, ezáltal az értékesítés hatékonysága kontrollálható, javítható. Ezen felül a program tárgyalja, kategorizálja és értelmezi az úgynevezett negatív vevői reakciókat (ellenvetések) és a megfelelő kezelésüket.

A képzés tartalma: a tárgyalás gondolatmenetének (szerkezet, alapfogalmak) és eszköztárának rövid áttekintése; a tárgyalási pozíció kialakítása; az ellenvetések azonosítása, háttérük tisztázása; az ellenvetések jellegüknek megfelelő kezelése.

### **3. Haladok a korrall – informatikai ismeretek: Excel (haladó)**

1 csoporttal, 16 órában, 20 fővel (DFT-Hungária Zrt.)

A képzés célja az, hogy a résztvevők elmélyítsék meglévő Excel-ismereteiket, és hatékonyan alkalmazzák a haladó szintű funkciókat a mindennapi munkájuk során, mint például az adatelemzés, haladó függvények, pivot táblák, vizualizációs eszközök használata. A gyakorlati feladatok segítségével a résztvevők magabiztosabbá válnak az adatok kezelésében, ami hozzájárulhat a munkafolyamatok hatékonyabbá tételéhez és a döntéshozatal támogatásához.

A képzés tartalma:

Függvények használata magasabb szinten; diagramok készítése; szűrés és sorba rendezés magasabb szinten; pivot táblák létrehozása, rendszerezése, adatok összehasonlítása.

### **4. Vezetők fejlesztése: teljesítményértékelés és visszajelzés**

1 csoporttal, 16 órában, 14 fővel (DFT-Hungária Zrt.)

A képzés célja az, hogy a résztvevők megismerjék a hatékony vezető legfontosabb jellemzőit, fejlesszék vezetői stílusukat, és elsajátítsák az eredményes kommunikáció, teljesítményértékelés, motiválás és visszajelzés technikáit. A program során a résztvevők gyakorlati eszközöket kapnak ahhoz, hogy növeljék csapatuk elkötelezettségét és teljesítményét, miközben tudatosabb és inspirálóbb vezetővé válnak.

A képzés tartalma:

A vezetés fogalma, értelmezései; a hatékony vezető jellemzői; vezetési stílusok-viselkedésformák; vezetői kommunikáció; a teljesítmény értékelése; munkavállalók motiválása; visszajelzés adása.

### **5. Csapatépítés: a csapat együttműködésének fejlesztése**

4 csoporttal, 4x16 órában, 2x12 és 2x14 fővel fővel (DFT-Hungária Zrt.)

A képzés célja az, hogy a résztvevők fejlesszék csapatmunkával kapcsolatos készségeiket, és hatékonyabbá tegyék az együttműködést a munkahelyi környezetben. A képzés során megismerik a sikeres együttműködés alapelveit, a különböző szerepeket és dinamikákat, valamint az eredményes kommunikáció és konfliktuskezelés módszereit. A program segítségével a résztvevők tudatosabban dolgoznak majd együtt, erősödik a bizalom és a kohézió a csapaton belül, ami hozzájárul a hatékonyabb és motiváltabb munkavégzéshez.

A képzés tartalma:

Az együttműködést befolyásoló tényezők; a csoporton belüli együttműködés alapjai; az együttműködő magatartás jellemzői; csapat és csoport közötti különbségek; a kommunikáció fontossága; a csapaton belüli szerepek befolyásoló ereje, a dinamika kialakításában játszott szerepe; érzelmek és szükségletek; szituációs játékok és kihívást jelentő feladatok közös megoldása és feldolgozása.

## **6. Hatékony kommunikáció: a szervezeti kommunikáció hatékonyságának növelése**

1 csoporttal, 16 órában, 16 fővel (DFT-Hungária Zrt.)

A képzés célja, hogy a résztvevők fejlesszék kommunikációs készségeiket, és megismerjék a szervezeti kommunikáció hatékonyságának növeléséhez szükséges eszközöket és technikákat. A résztvevők olyan gyakorlati módszereket sajátítanak el, amelyek segítik a belső és külső kommunikáció javítását, ezáltal hozzájárulva a szervezeti együttműködés és a munkafolyamatok optimalizálásához.

A képzés tartalma:

A kommunikáció alapmodellje; belső és külső kommunikáció közötti különbség; a kommunikációs rendszer felépítése, elemei, felhasználási lehetőségei; írásbeli és szóbeli kommunikációs gyakorlatok.

## **7. Központban a személyiségfejlesztés: reziliencia**

2 csoporttal, 2x16 órában, 10 és 19 fővel (DFT-Hungária Zrt.)

A képzés célja, hogy a résztvevők fejlesszék rezilienciájukat, vagyis a kihívásokkal, változásokkal és stresszhelyzetekkel szembeni ellenálló képességüket. A képzés során megismerkednek a reziliencia alapelemeivel, a mentális és érzelmi rugalmasság

fejlesztésének módszereivel, valamint a stresszkezelés és a megküzdési stratégiák hatékony alkalmazásával. A program segít a résztvevőknek abban, hogy tudatosabban kezeljék a munkahelyi és magánéleti nehézségeket, ezáltal növelve jólétüket, teljesítményüket és hosszú távú a motivációjukat.

A képzés tartalma:

Reziliencia jelentése; a reziliens ember jellemzői; a reziliencia szerepe a mindennapi életben; a rugalmas ellenállóképesség fejlesztésének módjai; a mentális erő; személyes erőforrások feltérképezése.

### **Képzések időzítése (kezdeté-befejezése):**

#### **1. Központban a személyiségfejlesztés: önismeret (16 óra)**

2025.05.15.- 2025.05.16.

#### **2. Értékesítési tréning**

2025.04.02.- 2025.04.03

#### **3. Haladok a korrall – informatikai ismeretek: Excel (haladó) (16 óra)**

2025.05.29.- 2025.05.30.

#### **4. Vezetők fejlesztése: teljesítményértékelés és visszajelzés (16 óra):**

2025.06.19.- 2025.06.20.

#### **5. Csapatépítés: a csapat együttműködésének fejlesztése (16 óra)**

2025.09.18.- 2025.09.19.

#### **6. Hatékony kommunikáció: a szervezeti kommunikáció hatékonyságának növelése (16 óra)**

2025.10.16.- 2025.10.17.

#### **7. Központban a személyiségfejlesztés: reziliencia (16 óra)**

2025.06.30.- 2025.07.01.

**Képzések befejezési dátuma (várhatóan): 2025.10.30.**